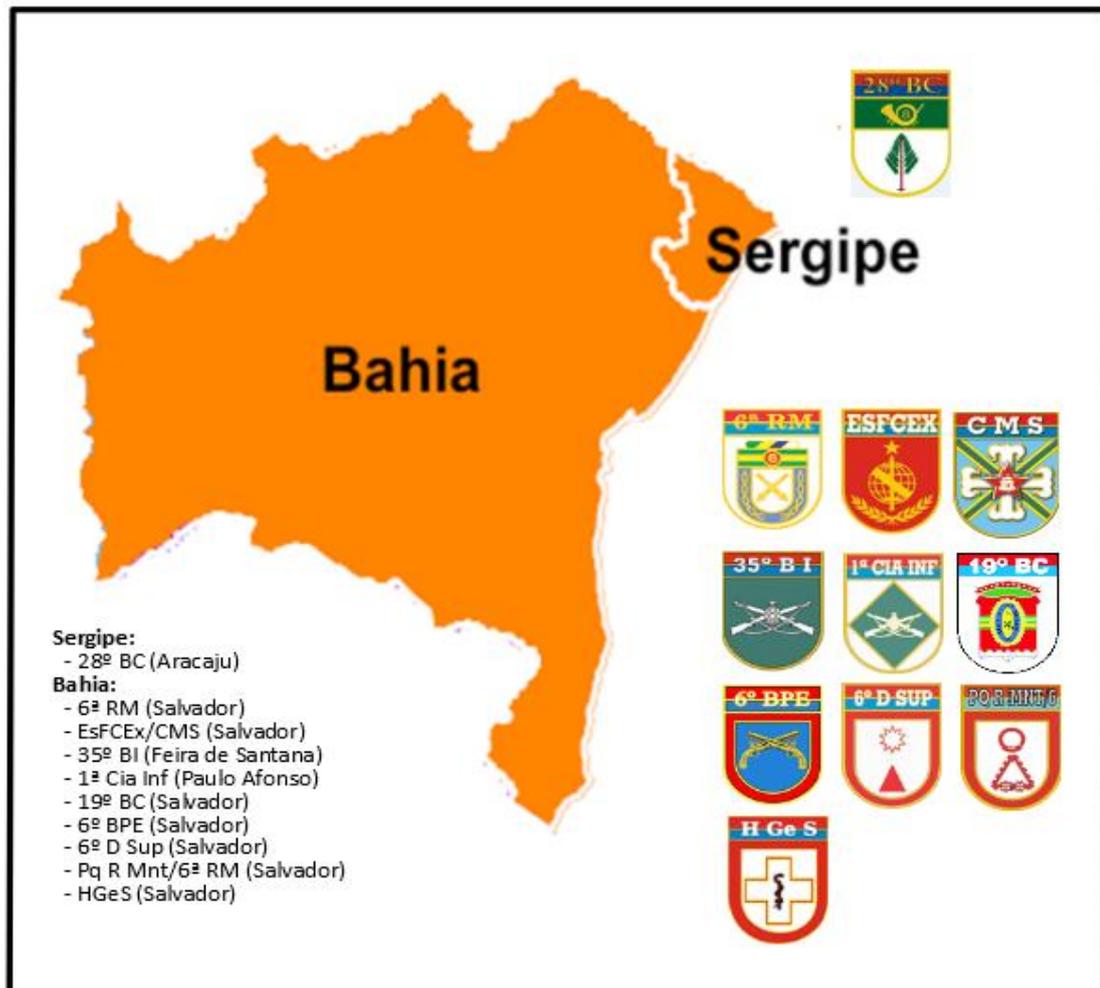




MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
6ª INSPETORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS DO EXÉRCITO



**BOLETIM INFORMATIVO Nº 02
(JUNHO/2018)**

CONTATOS	
Site Eletrônico:	http://intranet.6icfex.eb.mil.br
Correio Eletrônico:	6icfex@correio.eb.mil.br
Chefe	RITEx 876-8160
1ª Seção	RITEx 876-8163
2ª Seção	RITEx 876-8160
3ª Seção	RITEx 876-8162

6ª ICFeX	Continuação do BInfo nº 02, de 29 de junho de 2018	Pág. 2	<p style="color: red; font-size: small;">"Documento original assinado e arquivado na SATT/6ª ICFeX"</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Ch 6ª ICFeX</p>
----------	--	--------	---

ÍNDICE

ASSUNTO	Página
1ª PARTE – Conformidade Contábil	03
1. Registro da Conformidade Contábil referente ao mês de maio/2018	03
2ª PARTE – Informações sobre Aprovação de Prestação de Contas	03
1. Prestação de Contas Anuais	03
2. Tomadas de Contas Especiais	03
3ª PARTE – Orientação Técnica	03
1. Modificações de Rotinas de Trabalho	03
2. Recomendações sobre prazos	03
3. Soluções de Consultas	03
4. Atualização da Legislação, Normas, Sistemas Corporativos e Orientações para as UG	04
a. Legislação e Sistemas Corporativos	04
b. Orientações	05
4ª PARTE – Assuntos Gerais	06
1. Capacitação de Agentes da Administração	06
2. Controle estatístico mensal de operações de cadastro setorial	06
3. Informações do tipo “Você sabia?”	07
4. Aniversário de UGV	07

6ª ICFeX	Continuação do BInfo nº 02, de 29 de junho de 2018	Pág. 3	“Documento original assinado e arquivado na SATT/6ª ICFeX” Ch 6ª ICFeX
-----------------	---	---------------	---



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
6ª INSPETORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS DO EXÉRCITO**

1ª PARTE – Conformidade Contábil

1. Registro da Conformidade Contábil – MAIO/2018:

Em cumprimento às disposições da Coordenação-Geral de Contabilidade da Secretaria do Tesouro Nacional (CCONT/STN), que regulam os prazos, os procedimentos, as atribuições e as responsabilidades para a realização da conformidade contábil das Unidades Gestoras (UG) vinculadas, esta Inspeção registrou, no SIAFI, a conformidade contábil no mês de **MAIO/2018, SEM OCORRÊNCIAS.**

2ª PARTE – Informações sobre Aprovação de Tomada de Contas

1. Tomadas de Contas Anuais:

Nada a considerar.

2. Tomadas de Contas Especiais:

Nada a considerar.

3ª PARTE – Orientação Técnica

1. Modificação de Rotina de Trabalho:

A [Medida Provisória nº 822, de 2018](#), que versa sobre dispensa de retenção de tributos federais na aquisição de passagens aéreas pelos órgãos ou entidades da administração pública federal, atingiu o término do prazo de vigência em 29 de junho de 2018. Em consequência, a aquisição de passagens na modalidade compra direta, no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), fica **suspensa**, até nova regulamentação.

Com a [perda da validade](#) da MP nº 822/2018, as Unidades Gestoras terão que voltar a celebrar contratos com agências de viagens.

2. Recomendações sobre Prazos:

A Diretriz Especial de Gestão Orçamentária e Financeira, para o ano de 2018, prevê a execução obrigatória de 80% dos créditos até 31 AGO e de 90% até 28 SET 18. [Mais informações](#)

3. Soluções de Consultas:

Nada a considerar.

6ª ICEx	Continuação do BInfo nº 02, de 29 de junho de 2018	Pág. 4	<p style="color: red; font-size: small;">"Documento original assinado e arquivado na SATT/6ª ICEx"</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Ch 6ª ICEx</p>
---------	--	--------	---

4. Atualização da Legislação, Normas, Sistemas Corporativos e Orientações para as UG:

a. Legislação, Normas e Sistemas Corporativos:

Assunto	Onde Encontrar	Observações
Obrigatoriedade do uso de listas de verificação na contratação de bens e serviços comuns	<u>Orientação Normativa/SGES nº 2, de 6 JUN 16</u>	<u>Orientação Técnica</u>
Autorização para a celebração ou Prorrogação de contratos administrativos – delegação de competência	<u>Portaria Normativa nº 026-GM-MD, de 15 MAIO 18</u> , publicada no <u>BE nº 21, de 25 MAIO 18</u>	Ficam revogados os arts. 6º, 7º, 8º, 9º e 10 da <u>Portaria Normativa nº 545/MD, de 7 de março de 2014</u> .
Plano de Contas aplicado ao Setor Público obrigatório para Federação	<u>Portaria nº 390, de 14 JUN 18, do STN/MF</u>	<u>(PCASP 2019)</u>
Atualização de valores das modalidades de licitação	<u>Decreto nº 9.412, de 18 de junho de 2018</u>	<u>Considerações</u>
Rede Nacional de Compras Públicas	<u>Portaria nº 165-MPDG, de 18 de junho de 2018</u>	Aperfeiçoamento das compras públicas, visando à modernização, eficiência, inovação e aprimoramento de modelos e processos.
Sistema de Acompanhamento da Gestão	<u>SAG-2018</u>	A SEF recomenda a sua utilização por todas as UG do Exército. <u>Mais informações</u>
Gestão Orçamentária e Financeira para o ano de 2018	<u>Diretriz Especial de Gestão Orçamentária e Financeira, de 8 MAR 18, do Cmt Ex</u>	As restrições orçamentárias impostas exigem que a atuação do OD seja determinante no emprego tempestivo dos recursos recebidos.
Restos a Pagar da União	<u>Decreto nº 9428, de 28 JUN 18</u>	Gera mudanças na sistemática de bloqueio e cancelamento de RPNP. <u>Orientação D Cont</u>
Parcelamento de débitos de natureza patrimonial	<u>Portaria nº 6.636, de 28 JUN 18</u>	Dispõe sobre critérios e condições de parcelamento de débitos, nos termos da <u>Lei nº 13.139, de 26 de junho de 2015</u> , referentes às dívidas de natureza patrimonial, sob gestão da Secretaria do Patrimônio da União - SPU, que se encontrem vencidas e ainda não inscritas em Dívida Ativa da União - DAU.
Gestão de recursos	<u>Manual de Orientações aos Agentes da Administração – Edição 2018</u>	Aplicação dos recursos da Ação 2000 (Administração da Unidade), constante do PPA e dos recursos do FEx.

6ª ICFeX	Continuação do BInfo nº 02, de 29 de junho de 2018	Pág. 5	<p style="color: red; font-size: small;">"Documento original assinado e arquivado na SATT/6ª ICFeX"</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Ch 6ª ICFeX</p>
-----------------	---	---------------	---

b. Orientações:

1) **Patrimônio** – Os bens patrimoniais devem estar contabilizados adequadamente e em perfeitas condições de uso. Nesse sentido, esta Setorial disponibiliza um guia prático a fim de sanar eventuais dificuldades das Unidades Gestoras. [Mais informações](#)

2) **DETAORC** - Para realizar o detalhamento do crédito orçamentário, o operador deverá preencher no campo observação os MOTIVOS da operação, conforme [macrofunção 140427](#), item 13.

3) Os documentos relacionados a seguir devem estar arquivados em ordem cronológica, com o visto do OD e do Chefe da seção interessada:

Documento	Expedidor	Assunto
DIEx nº 151-ASSE1/SSEF/SEF – Circ, de 11 JUN 18	SEF	Férias não gozadas - EsPCEX
DIEx nº 148-SPE/CCIEEx – Circ, de 5 JUN 18	CCIEEx	Gerenciamento de Resíduos Sólidos Urbanos, Resíduos Líquidos e Reciclagem Fiscalização da execução contratual anexo1 – anexo2 – anexo3 – anexo4
DIEx nº 172-ASSE2/SSEF/SEF – Circ, de 4 JUN 18	SEF	Sistema de Registro de Preços (SRP)
DIEx nº 152-ASSE1/SSEF/SEF, de 7 JUN 18	SEF	Adicional de férias e compensação pecuniária
DIEx nº 180-ASSE2/SSEF/SEF – Circ, de 8 JUN 18	SEF	Pagamento de seguro obrigatório de veículos (DPVAT)
DIEx nº 191-ASSE2/SSEF/SEF – Circ, de 14 JUN 18		
DIEx nº 182-ASSE2/SSEF/SEF – Circ, de 11 JUN 18	SEF	Manutenção preventiva e corretiva, aquisição de peças para veículos administrativos e operacionais, bem como máquinas e equipamentos de Engenharia no âmbito do Comando do Exército Contratação de serviços Diretriz – anexoA – anexoB
DIEx nº 76-S3/6ª ICFeX- Circ, de 12 JUN 18	6ª ICFeX	Reconhecimento de passivos de exercício anterior
Msg SIAFI nº 2018/0819092, de 13 JUN 18	D Cont	Recolhimento de saldo

6ª ICFeX	Continuação do BInfo nº 02, de 29 de junho de 2018	Pág. 6	<p style="color: red; font-size: small;">"Documento original assinado e arquivado na SATT/6ª ICFeX"</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Ch 6ª ICFeX</p>
-----------------	---	---------------	---

4ª PARTE – Assuntos Gerais

1. Capacitação de Agentes da Administração:

Estágio de Gerenciamento e Fiscalização de Contratos:

Foi realizado no período de 14 de maio a 22 de junho de 2018, o Estágio de Gerenciamento e Fiscalização de Contratos, para Agentes da Administração das Unidades Gestoras vinculadas à 6ª ICFeX, na modalidade EAD, através do Portal de ensino da 10ª ICFeX e coordenado pela Diretoria de Gestão Especial, com carga horária de 40 horas, conforme discriminado a seguir:

Conteúdo programático:

Módulo	Conteúdo	Carga Horária
I	Definições e Normas	10 h
II	Planejamento da Contratação	10 h
III	Gestão e Fiscalização de Contratos	10 h
IV	Registro de Contratos - SICON/CRONOGRAMA e SIAFI	10 h

Militares aprovados:

Posto/ Grad	Nome	Idt	UG
1º Ten	ALOISIO OTÁVIO CARBALHEDA DA SILVA	033.606.313-6	H Ge S - 160039
1º Ten	ELIZIÁRIO RODRIGUES DE OLIVEIRA	067.333.653-3	H Ge S - 160039
2º Sgt	FRANCISCO HUENDERSON SOUSA SILVA	010.021.395-8	Pq R Mnt/6 - 160040
3º Sgt	TIAGO GOMES PEREIRA COSTA	010.119.687-1	Pq R Mnt/6 - 160040
3º Sgt	REGINALDO SOUZA MARQUES JÚNIOR	010.198.117-3	Pq R Mnt/6 - 160040
3º Sgt	LUIZ ROBERTO DANTAS SANTOS	060.224.757-9	1ª Cia Inf - 160030
3º Sgt	IVANILDE CLARA DE ALMEIDA	062.413.634-7	35º BI - 160028

2. Controle estatístico mensal de operações de cadastro setorial (SERPRO, SIGA e SAG):

OM	Cód UG	MAIO				
		Inclusão	Alteração	Exclusão	Reativação	Total
35º BI	160028	5	0	19	2	26
1ª Cia Inf	160030	0	0	0	2	2
19º BC	160033	0	2	0	3	5
6º BPE	160034	0	0	0	0	0
Cmdo 6ª RM	160036	13	1	0	4	18
6º D Sup	160038	1	3	0	0	4
H Ge S	160039	1	0	0	0	1
Pq R Mnt/6	160040	3	3	0	9	15
28º BC	160454	1	0	0	3	4
EsFCEx / CMS	160525	0	0	0	0	0
Total		24	9	19	23	75

6ª ICFeX	Continuação do BInfo nº 02, de 29 de junho de 2018	Pág. 7	<p style="color: red; font-size: small;">"Documento original assinado e arquivado na SATT/6ª ICFeX"</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Ch 6ª ICFeX</p>
----------	--	--------	---

3. Informações do tipo "Você sabia...?"

a. **VOT/SEF** - A Visita de Orientação Técnica da Secretaria de Economia e Finanças à 6ª Região Militar ocorrerá no dia 24 de julho de 2018, nas instalações da Escola de Formação Complementar do Exército. [# Layout e Programação](#)

b. **Unificação Patrimonial** - Deve ser realizada, tempestivamente, logo após a liquidação das despesas com materiais. A UG Secundária transfere os saldos das contas de material de consumo para a UG Primária, utilizando a **ETQ027**. A data de fechamento do mês para a UG no SIAFI (>**CONFECMES**) é a data limite para essa providência.

4. Aniversário de UGV

Esta Chefia cumprimenta e formula votos de felicidades e continuado sucesso profissional ao Comandante e demais integrantes da Unidade Gestora discriminada a seguir, com data de aniversário no mês de julho de 2018:

UGV	Data
35º BI	5 JUL 18

"Documento original assinado e arquivado na SATT/6ª ICFeX"

KLEBER DO AMARAL FERREIRA – Cel
 Chefe da 6ª Inspetoria de Contabilidade e Finanças do Exército

"SIGAM-ME OS QUE FOREM BRASILEIROS: 150 ANOS DA BATALHA DE ITORORÓ"