

Anexo A

MODELO DE PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 20XX

1. INTRODUÇÃO

(Neste tópico deve-se abordar a questão do planejamento e transparência nas compras e contratações públicas, bem como tecer comentários a respeito da racionalização dos gastos efetuados pela Unidade Gestora – UG. Ainda, pode-se explicitar que o Plano de Contratações Anual indica, de forma estimada, bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação que se pretende contratar no exercício 20XX, gerenciados pela UG e Organizações Militares vinculadas administrativamente).

2. MODIFICAÇÕES EM RELAÇÃO AO PLANO DO EXERCÍCIO ANTERIOR

(Elaborar uma abordagem geral sobre a dinâmica das atividades administrativas relativas às compras/contratações, ressaltando os aspectos ligados aos princípios da administração. Estabelecer uma relação entre dados gerenciais disponibilizados em comparação ao plano do exercício anterior, tais como: os valores estimados de gastos, a classificação das contratações a partir da modalidade licitatória, da logística de fornecimento, bem como da estratégia de aquisição.

Pode-se, ainda, indicar a preferência pelo Sistema de Registro de Preços, assentado no art. 15, inciso II, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e regulamentado pelo Decreto 7.892, de 23 de janeiro de 2013, ou outros normativos que vierem a substituí-los).

3. DIRETRIZES DO PLANO

(Apresentar a finalidade do presente plano. Citar objetivos estratégicos, conforme o Plano de Gestão da UG e Organizações Militares vinculadas administrativamente).

(Também, recomenda-se abordar a seguinte ideia:

Além disso, esta UG visa, ao elaborar o presente plano:

- a. oferecer maior transparência no processo das futuras contratações, buscando, maior racionalização dos gastos;
- b. estabelecer os parâmetros que nortearão os futuros processos de registro de preços promovidos pela UG para aquisição de bens e contratação de serviços;
- c. executar as atividades relativas ao planejamento das necessidades de suprimento de materiais;
- d. promover e zelar pela eficiência dos estoques, evitando desperdícios;
- e. aperfeiçoar os processos de aquisição de bens e materiais de consumo; e
- f. sinalização para o mercado fornecedor a perspectiva das contratações públicas).

OBS: PODERÃO SER INSERIDOS OUTROS ITENS

4. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE CONTRAÇÕES ANUAL 20XX

(Pode-se descrever qual foi a metodologia adotada para as estimativas dos quantitativos, bem como dos custos dos itens constantes do presente plano, o estabelecimento e acompanhamento dos prazos processuais a partir da materialização do planejamento, por meio do termo de referência, até a execução contratual através da efetiva disponibilização do objeto para a OM.

Neste item pode-se também falar sobre as premissas e objetivos do PAC e poderão ser abordados os seguintes assuntos:

- a. histórico de quantitativo de compras de materiais de consumo e permanentes, utilizados pela OM durante o exercício 20XX;
- b. projeção da tendência de queda das aquisições de materiais permanentes e de consumo;
- c. necessidade de aquisição de bens de natureza permanentes indicados pela OM ou em razão de projetos específicos;
- d. eventos que possam indicar aumento ou redução no consumo; e
- e. demandas que justifiquem a solicitação de aquisição de bens ou materiais até então não adquiridos por esta Administração.

Pode-se falar, ainda, que as questões/informações supracitadas subsidiarão a consolidação de planilhas com as previsões de compras/contratações).

Pode-se colocar como observação, entre outras, o seguinte: “considerando que as demandas variam de acordo com o tempo, mesmo com a tendência de queda no consumo, e com os projetos dos demais setores, os quantitativos ora informados servem apenas como base indicativa dos processos que esta OM pretende instruir...”

5. RELAÇÃO DE ITENS DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 20XX

MATERIAL DE CONSUMO / MATERIAL PERMANENTE / SERVIÇOS / OBRAS / BENS E SERVIÇOS DE TI (Deve-se elaborar uma planilha para cada um dos tópicos acima)									
Prioridade	Descrição Sucinta do Objeto	Unidade de Fornecimento	Quantidade	CATMAT /CATSER	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado	Forma de Contratação (Integral/ Parcelada)	Centro de Custos	Objetivo Estratégico (Justificativa Resumida)
1									
2									
3									
4									
...									
Valor Total Estimado (R\$)						R\$ XX,YY			