

6° CENTRO DE GESTÃO, CONTABILIDADE E FINANÇAS DO EXÉRCITO





PALESTRA SOBRE O PORTAL DE LICITAÇÕES DO EB – ACÓRDÃO nº 389/202 Cap Int BARRETTO – Adjunto da SAGeC/6º CGCFEx



OBJETIVOS



Apoiar os operadores do DSpace das Unidades Gestoras com orientações quanto à padronização da digitalização de documentos e cadastro dos arquivos digitalizados no repositório digital, em cumprimento ao Acórdão nº 389/2020 TCU.



SUMÁRIO



- 1. Introdução
- 2. Orientações da SEF;
- 3. LGPD;
- 4. DSpace;
- 5. O Portal de Licitação do EB; e
- 6. Retirada de Dúvidas.



SUMÁRIO



- 1. Introdução
- 2. Orientações da SEF;
- 3. LGPD;
- 4. DSpace;
- 5. O Portal de Licitação do EB; e
- 6. Retirada de Dúvidas.





INTRODUÇÃO

ACÓRDÃO TCU nº 389/2020 (extrato)

"1.6.2. determinar aos Ministérios da Defesa, da Educação e da Saúde, com fundamento no art. 250, inciso II, do Regimento Interno do TCU e no art. 5º, caput, da Portaria Segecex 13/2011, que:

1.6.2.1. em vista do comando expresso no inciso IV do § 1º do art. 8º da Lei 12.527/2011 e da interpretação dada pelo item 1.7.2 do Acórdão 3.011/2017-TCU-2ª Câmara, elaborem, isoladamente ou em conjunto com os órgãos a eles vinculados, plano de ação prevendo, em prazo não superior a um ano, a disponibilização nos sites dos órgãos na internet, com acesso público, de links para acesso ao inteiro teor dos processos eletrônicos que documentam suas licitações e execuções de contratos, (...)" (grifo nosso)





INTRODUÇÃO

Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação

Art. 8º É dever dos órgãos e entidades públicas promover, independentemente de requerimentos, a divulgação em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas.

§ 1º Na divulgação das informações a que se refere o caput, deverão constar, no mínimo:

IV - informações concernentes a procedimentos licitatórios, inclusive os respectivos editais e resultados, bem como a todos os contratos celebrados;





INTRODUÇÃO

- ✓ PORTARIA GM-MD Nº 5.396, de 28 DEZ 21 – Dispõe sobre as orientações gerais acerca da disponibilização, para consulta, do inteiro teor dos processos administrativos de compras e contratações, e execuções dos contratos decorrentes, no âmbito do Ministério da Defesa;
- ✓ Somente para os processos administrativos de aquisição de bens e contratação de serviços, por licitação ou contratação direta, iniciados a partir de 3 de janeiro de 2022.

DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 30/12/2021 | Edição: 246 | Seção: 1 | Página: 35 Órgão: Ministério da Defesa/Gabinete do Ministro

PORTARIA GM-MD Nº 5.396, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2021

Dispõe sobre as orientações gerais acerca da disponibilização, para consulta, do inteiro teor dos processos administrativos de compras e contratações, por licitações ou contratações diretas, e execuções dos contratos decorrentes, no âmbito do Ministério da Defens.

O MINISTRO DE ESTADO DA DEFESA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 87, parágrafo único, incisos I e II. da Constituição, tendo em vista o disposto na Lei nº 12.527, 18 de novembro de 2011, na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, e no Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015, e de acordo com o que consta do Processo Administrativo nº 6.0000,003842/2020-05, resolve:

Art. 1º Esta Portaria dispõe sobre as orientações gerais acerca da disponibilização, para consulta, do inteiro teor dos processos administrativos de compras e contratações, por licitações ou contratações diretas e execuções dos contratos decorrentes, no âmbito do Ministério da Defesa.

Parágrafo único. O disposto no caput se aplica a todos os órgãos que integram a Estrutura Regimental do Ministério da Defesa, inclusive aos Comandos da Marinha, do Exército e da Aeronáutica.

- Art. 2º Serão disponibilizados mecanismos de buscas nos sitios eletrónicos na Internet para consulta ao inteiro teor dos processos administrativos que documentam as licitações e contratações diretas realizadas pelos órgãos e a execução dos correspondentes contratos, autuados via Sistema Eletrónico de Informação - SEI ou sistema de gestão de documentos equivalente.
- § 1º O disposto no caput observará os seguintes prazos, passiveis de ajuste mediante atualização do plano de ação acordado com o Tribunal de Contas da União TCU:
 - I Ministério da Defesa, excluidas as Forças Armadas: até 31 de dezembro de 2021:
 - II Comando da Marinha: até 18 de fevereiro de 2022:
 - III Comando da Aeronáutica: até 18 de fevereiro de 2022; e
 - IV Comando do Exército: até 30 de abril de 2022.
- § 2º As disposições desta Portaria se aplicam exclusivamente aos processos administrativos de aquisição de bens e contratação de serviços, por licitação ou contratação direta. iniciados a partir de 3 de janeiro de 2022.
- § 3º Nos sitios eletrônicos na Internet deverão ser disponibilizadas orientações gerais aos usuários sobre a utilização dos mecanismos de buscas disponibilizados.
- 5.4º Os mecanismos mencionados no caput referem-se exclusivamente a buscas de processos administrativos que documentam as licitações reelizadas pelos órgãos e as execuções dos contratos decorrentes, autuados via SEI ou sistema de gestão de documentos equivalente.
- Art. 3º Para efeito de transparência ativa, os mecanismos de busca para consulta ao inteiro teor dos processos administrativos de que trata esta Portaria observarão normatização especifica de cada órgão.
- § 1º Os Comandos da Marinha, do Exército e da Aeronáutica disponibilizarão, em seus respectivos sitios eletrônicos na Internet, os mecanismos de busca de que trata o caput.
- § 2º Com relação aos demais órgãos que integram o Ministério da Defesa, os mecanismos de busca de que trata o caput serão disponibilizados no sitio eletrônico na internet do próprio Ministério da Defesa.





Novo Plano de Ação

| | TENA | PRAZOS | | ÓRGÃO | ETAPA | AÇÃO A SER | AGENTE RESPONSÁVEL |
|---|------|--------------|--------------|------------------------|---|---|---|
| Ľ | ITEM | INÍCIO | FIM | OKGAO | LIAPA | IMPLEMENTADA | PELA IMPLEMENTAÇÃO |
| | 2 | 18/01/ 21 | 29/10/ 21 | Comando do Exército | Realização de projeto-piloto no âmbito do Comando do Exército. | Publicação dos processos licitatórios e das contratações das Organizações Militares de Saúde (OMS) do EB. | Subsecretário de |
| | 7 | 01/11/21 | 10/06/ 22 | Comando do Exército | Aprimoramento do Portal para as publicações dos processos licitatórios | Implantação de soluções de TIC para ajustar a disponibilização dos processos licitatórios pelas Unidades do EB. | Aires de Melo Jurema CPF: 734.***.***-20 Subsecretário de Economia e Finanças do Exército |
| | 12 | 13/06/ 22 | 02/09/ | Comando do Exército | Homologação do Portal | Realização de testes na divulgação e consulta dos processos licitatórios pelas Organizações Militares do Comando do Exército. | Subsecretário de |
| | 13 | 05/0 | 9/22 | Comando do Exército | Entrada em produção | Início da publicação dos processos licitatórios, pelas Organizações Militares do EB, autuados a partir de 03 JAN 22. | Aires de Melo Jurema CPF: 734.***.***-20 Subsecretário de Economia e Finanças do Exército |





INTRODUÇÃO

➤ Cronograma SEF para cumprimento do Plano de Ação:

| Período | Responsável | Atividade | | |
|------------------|-------------|--|--|--|
| Até 5 JUL 22 | CGCFEx | Cadastro dos usuários, criação das pastas e orientação às UGA (DIEx nº 302-S1/6º CGCFEx). | | |
| De 6 a 15 JUL 22 | UGA | Disponibilização de 2 (dois) processos no sistema (uma licitação e uma contratação direta). | | |
| 16 a 25 JUL 22 | CGCFEx | Análise dos processos disponibilizados pelas UGA para ajustes/validação. | | |
| 26 JUL a 5 AGO | CGCFEx/UGA | Apresentação do feedback pelos CGCFEx e disponibilização de todos os demais processos pelas UGA. | | |





5

O que?

• Disponibilização do inteiro teor dos processos autuados a partir de 3 JAN 22.

Porque?

Em cumprimento ao previsto no Acórdão nº 389/2020-TCU/P

W

Onde?

No Portal de Licitações do EB, desenvolvido pelo CDS.

Quando?

Até 5 SET 22.

2

Quem?

Todas as UGE

Н



 Digitalizando os processos e disponibilizando no portal, após a homologação da licitação e conferência por parte do Enc. Conf. Reg. Gestão.



 Horas de trabalho dos responsáveis pelo desenvolvimento do sistema, cadastro de usuários e digitalização e disponibilização dos processos.



SUMÁRIO



- 1. Introdução
- 2. Orientações da SEF;
- 3. LGPD;
- 4. DSpace;
- 5. O Portal de Licitação do EB; e
- 6. Retirada de Dúvidas.





Orientações da SEF

➤ A publicidade do inteiro teor dos processos será realizada a partir da homologação da licitação, ou a dispensa eletrônica e do reconhecimento ou ratificação da inexigibilidade de licitação, após a conferência do Enc Conf Reg Gestão;

ATÉ 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS APÓS A EMISSÃO DA PRIMEIRA NOTA DE EMPENHO! (Inciso V, §2°, Art. 13 da Portaria n° 40/2019 – SEF)





Orientações da SEF

Entende-se por inteiro teor todos os documentos constantes do processo administrativo desde sua abertura e elaboração do DFD até seu encerramento;



LÍGIA DANIELE DA COSTA ARAÚJO - 3º SGT

Em conformidade com o disposto no art. 38 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações, autuo, nesta data, o Processo Administrativo referente à licitação acima indica, cujo objeto é





Orientações da SEF

> Os contratos administrativos ou instrumentos equivalentes assinados em decorrência da aquisição de bens e da contratação de serviços e os demais documentos subsequentes, tais como termos aditivos, apostilamentos e ordens de pagamento serão juntados ao respectivo processo para divulgação;





Orientações da SEF

- ➤ As UGA devem garantir a veracidade e a atualização dos processos administrativos disponibilizados;
- ➢ Os processos devem ser disponibilizados em formato pesquisável, obedecidas as regras de acesso restrito e sigilo definidas em legislação e normativos aplicáveis;





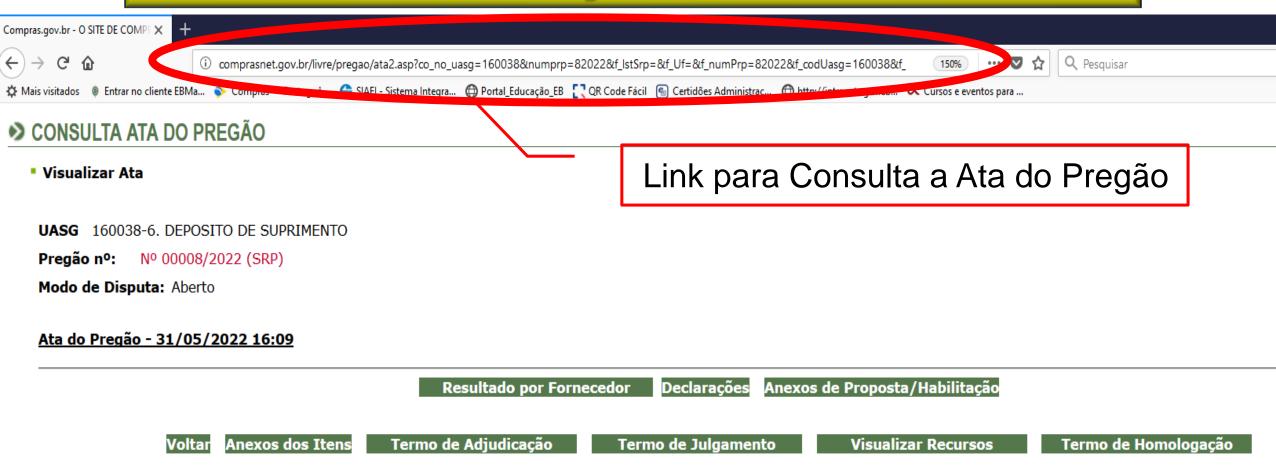
Orientações da SEF

➢ Para aqueles documentos que já estão disponíveis no Portal de Compras, poderá ser utilizado um arquivo (pdf) com o hiperlink de acesso aos mesmos (Ex: slide seguinte);





Orientações da SEF



Documentos de Proposta/Habilitação: anexos enviados no cadastro de propostas Anexos dos Itens: anexos enviados por convocação do pregoeiro



PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 8/2022 - 6º D SUP



OBJETO: Contratação de serviços de manutenção de câmaras frigoríficas com aquisição de Peças

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DISPONÍVEL NA INTERNET PARA ACESSO PÚBLICO:

| Nr | Descrição | Link Acesso | | |
|----|--|---|--|--|
| 01 | Ata do Pregão | http://comprasnet.gov.br/livre/pregao/ata2.asp?co_no_uasg=160038&numprp=82022&Seq=1&f_lstSrp=T&f_Uf=&f_numPrp=0 &f_codUasg=160038&f_tpPregao=E&lstICMS=T&f_dtAberturaIni=&f_dtAberturaFim= | | |
| 02 | Ata da Sessão Pública | http://comprasnet.gov.br/livre/pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=160038&&uasg=160038&numprp=82022&Seq=1&f_lstS rp=T&f_Uf=&f_numPrp=0&f_coduasg=160038&f_tpPregao=E&f_lstICMS=T&f_dtAberturaIni=&f_dtAberturaFim= | | |
| 03 | Resultado por Fornecedor | http://comprasnet.gov.br/livre/pregao/FornecedorResultadoDecreto.asp?prgcod=1043898&f lstSrp=T&f Uf=&f numPrp=0&f coduasg=160038&f tpPregao=E&f lstICMS=&f dtAberturaIni=&f dtAberturaFim= | | |
| 04 | Declarações | http://comprasnet.gov.br/livre/pregao/declaracoesProposta.asp?prgCod=1043898 | | |
| 05 | Propostas e Documentação Habilitação | http://comprasnet.gov.br/livre/pregao/anexosPropostaHabilitacao.asp?prgCod=1043898 | | |
| 06 | Anexos dos Itens | http://comprasnet.gov.br/livre/pregao/anexosDosItens.asp?uasg=160038&numprp=82022&prgcod=1043898 | | |
| 07 | Termo de Adjudicação | http://comprasnet.gov.br/livre/pregao/termojulg.asp?prgcod=1043898&Acao=A&co_no_uasg=160038&numprp=82022&f_lstSr_p=T&f_Uf=&f_numPrp=0&f_coduasg=160038&f_tpPregao=E&f_lstICMS=&f_dtAberturaIni=&f_dtAberturaFim= | | |
| 08 | Termo de Julgamento | http://comprasnet.gov.br/livre/pregao/termojulg.asp?prgcod=1043898&Acao=J&co_no_uasg=160038&numprp=82022&f_lstSr_p=T&f_Uf=&f_numPrp=0&f_coduasg=160038&f_tpPregao=E&f_lstICMS=&f_dtAberturaIni=&f_dtAberturaFim= | | |
| 09 | Recursos, Contra-Razões e Decisão | http://comprasnet.gov.br/livre/pregao/VisualizarRecursosPregao.asp?prgCod=1043898 | | |
| 10 | Termo de Homologação | http://comprasnet.gov.br/livre/pregao/termohom.asp?prgcod=1043898&co_no_uasg=160038&numprp=82022&f_lstSrp=T&f_ Uf=&f_numPrp=0&f_coduasg=160038&f_tpPregao=E&f_lstICMS=&f_dtAberturaIni=&f_dtAberturaFim= | | |





Orientações da SEF

> Os documentos dos processos de licitações ou de contratações diretas que apresentarem informações pessoais ou conteúdos classificado como sigiloso estarão sujeitos às disposições da Lei de Acesso à Informação (LAI), da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) regulamentações e correspondentes;





Orientações da SEF

Caberá ao Cmt/Ch/Dir da OM verificar e omitir as informações sensíveis que possam comprometer a segurança orgânica da OM, constantes dos processos de contratação, tais como: local e data de entrega de munição, efetivo da OM, entre outros;





Orientações da SEF



(BOLETIM INTERNO DA SEF nº 5, de 13/01/2021 Fl 26)

Sobre o assunto, informo para as medidas administrativas cabíveis, que o Maj Int (021645674-9) FÁBIO BARCELOS DOS SANTOS, foi desligado e excluído do estado efetivo deste Centro em 28 DEZ 20, em virtude de sua transferência para 10º D Sup (Fortaleza-CE), conforme publicado no Adt da DCEM 2F ao Bol do DGP nº 119, de 16 OUT 20.

(Assn) LUIZ HENRIQUE DOS SANTOS LOPES - Cel, Chefe do 11º CGCFEx.

Em consequência, a SG1/SEF, a D Cont, o 11º CGCFEx e os interessados tomem as providências decorrentes.

c) Equipe de Planejamento da Contratação - Designação

Designo os militares, a seguir nominados, para comporem a Equipe de Planejamento da Contratação, cujo objeto é a aquisição de passagem aérea, a fim de atender às demandas do Sistema SEF; de acordo com a IN Nr 05-ME/2017 e IN Nr 40-ME/2020:

- 1º Ten MARIA FRANCINETE DE MELO SOUSA
- 2º Ten ANDRÉ GADELHA DA SILVA
- 3° Sgt AUGUSTO CLAUDIO TEIXEIRA

Em consequência

- a) a equipe designada deverá tomar conhecimento do assunto e providenciar os a efatos d Planejamento da Contratação, conforme as disposições das IN Nr 05-ME/2017 e IN Nr 40-ME/2020;
- b) Entregar os Estutos Técnicos preliminares, impreterivelmente até o dia 19/01/2021 no SSLC.
- c) SG1/SEF, a SG4/SEF, a SG5/SEF e os interessados tomem conhecimento e providências.
- d) Comissão Permanente de Licitação (CPL)/Pregoeiros e Equipe de Apoio

Comissão Permanente de Licitação (CPL) - Nomeação

a. A mejo o Cap BRUNO CAMPOS VIANA, desta Secretaria para a função de Presidente da Comissão Permanente de Lichação 31.7, reference ao exercício de 2021, de acordo com o art. 51 da Lei nº 8.666/93 e art. 24 da Port Min nº 305, de 24 MAIO 1995 (IG 12-02).

- b. Nomeio, ainda, os militares abaixo relacionados da SEF, como membros da referida Comissão:
- 1° Ten MARIA FRANCINETE DE MELO SOUSA;
- 3º Sgt CÉSAR AUGUSTO PEREIRA DA SILVA; e
- 3° Sgt LÍGIA DANIELLE DA COSTA ARAÚJO

Pregoeiros - Designação

a. Designo os militares, abaixo relacionados, todos desta Se retaria, para exercerem a função de Pregoeiro, de acordo com o previsto no inciso IV, art. 3º, Loi 10.520, de 17 JUL 02, e inciso I do art 16 do Dec Nº 10.924 de 2010. Escente ao exercício de 2021.

Pregociros:

Cap BRUNO CAMPOS VIANA;

- 1° Ten MARIA FRANCINETE DE MELO SOUSA; e

(BOLETIM INTERNO DA SEF nº 5, de 13/01/2021 Fl 26)

Comissão Permanente de Licitação (CPL) - Nomeação

a. Nomeio o Cap **BRUNO** CAMPOS **VIANA**, desta Secretaria, para a função de Presidente da Comissão Permanente de Licitação/SEF, referente ao exercício de 2021, de acordo com o art. 51 da Lei nº 8.666/93 e art. 24 da Port Min nº 305, de 24 MAIO 1995 (IG 12-02).

Pregoeiros - Designação

a. Designo os militares, abaixo relacionados, todos desta Secretaria, para exercerem a função de Pregoeiro, de acordo com o previsto no inciso IV, art. 3°, Lei 10.520, de 17 JUL 02, e inciso I do art 16 do Dec Nº 10.024 de 2019, referente ao exercício de 2021:

Pregoeiros:





Orientações da SEF

| (BOLETIM INTERNO DA SEF nº 5, de 13/01/2021 Fl 27 | |
|--|--|
| BOLETIM ENTERNO DA SEP II: 3, de 13/01/2021 F1 27 | |
| - 3° Sgt LÍGIA DANIELLE DA COSTA ARAÚJO | |
| êm consequência, a SGI/SEF, a SG4/SEF e os interessados tome | m as providencias decorrentes. |
|) Declaração de Beneficiários | |
| Ten Cel RAFAEL PRENHOLATTO DO ESPÍRITO SANTO Apresentou nova Declaração de Beneficiários para Habilitação á "a" do inciso I, do art. 60, das Instruções Reguladoras (EB: 082-DGP, de 23 ABR 14. | |
| Em consequência, a SG1/SEF, a Asse 3/SEF e os interessados tor | nem as providências decorrentes. |
| domicilio bancário, para fim de recebimento do valor da la | desta Secretaria, solicita a mudança de em virtude de ter ocorrido |
| g) Exoneração de Adjunto de Comando - Transcrição | |
| PORTARIA Nº 308, DE 17 DE MARÇO DE 2020 Exoneração de Adjunto de Comando. O COMANDANTE DO EXÉRCITO, no uso das atribuiç Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças do Exérc 21 de outubro de 1996 e considerando o disposto no Parágrafo seleção, preparo, nomeação, emprego, recondução e exoneraço (EB10-IG-01.026), aprovadas pela Portaria nº 2.073, de 26 de de: EXONERAR, por necessidade do serviço, ex officio, do cargo de Adjunto de C | ito, aprovado pelo Decreto nº 2.040, de 1º, art. 13 das Instruções Gerais para ito do cargo de Adjunto de Comando tembro de 2018, resolve |

Militares a seguir relacionadas, a partir de 1º de janeiro de 2021, os militares abaixo especificados

- da SEF (Brasilia-DF), o 2º Ten (0420326845) PAULO ROBERTO MENDES OUINELATO.

(Transcrito do Boletim do Exército nº 13, de 27 de março de 2020)

PORTARIA - C Ex Nº 1.412, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2020

h) Nomeação de Adjunto de Comando - Transcrição

Em consequência a SG1/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

→ (BOLETIM INTERNO DA SEF nº 5, de 13/01/2021 Fl 27)

NOME DA PREGOEIRA

Pensão Judicial - Alteração de domicílio bancário





Orientações da SEF

Pensão Judicial - Alteração de domicílio bancário

| Por intermédio do DIEx nº 1/SG3/Gab/SSEF, de 12 JAN | 21, desta Secretaria, foi enviada uma |
|--|---|
| Declaração, datada de 29 DEZ 20, em que a Sra | CPF |
| pensionista judiciária do Sd Y | desta Secretaria, solicita a mudança de |
| domicílio bancário, para fim de recebimento do valor da | , em virtude de ter ocorrido |
| i | |
| Em consequência, a SG1.2-Remun/SEF tome a seguinte medid | a administrativa: |
| - altere o domicílio bancário da Sra . | , CPF pensionista |
| judiciária do Sd ' , desta Secret | taria, no SIPPES, conforme se segue: |
| Prec/CP - Nova Info | |
| CTA | |
| | |
| CIN | |





Orientações da SEF

➤ No que se refere à LGPD, cumpre destacar que é competência das UGA o tratamento dos dados pessoais constantes dos processos que serão disponibilizados na internet, por meio de anonimização dessas informações.

OBS: Recomenda-se que os Agentes responsáveis pelo tratamento dos dados realizem o curso sobre "Fundamentos da LGPD" disponibilizado pela Escola Virtual de Governo – EVG.





ANÁLISE E CIÊNCIA DE DADOS

Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados

O curso foi desenvolvido com foco na apresentação de conceitos gerais da LGPD e nos impactos desta Lei em processos rotineiros de pessoas e empresas. Também pretende-se fomentar o debate sobre a proteção de dados pessoais e a segurança da informação, em face das bases legais existentes. Foi desenvolvido pelo Serpro - Serviço Federal de Processamento de Dados, em 2020, originalmente para a capacitação do corpo funcional. Agora é ofertado ao público em geral, por meio de parceria com a Escola Nacional de Administração Pública - Enap.





OFERTA

CONTEUDISTA SERPRO CERTIFICADOR Enap CARGA HORÁRIA 15h

DISPONIBILIDADE 20 dias

IDIOMA Português



SUMÁRIO



- 1. Introdução
- 2. Orientações da SEF;
- 3. LGPD;
- 4. DSpace;
- 5. O Portal de Licitação do EB; e
- 6. Retirada de Dúvidas.





LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

A Lei nº 13.709, de 14 AGO 18 - Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD regulamenta o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, com o objetivo de proteger a liberdade, a privacidade, a intimidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.





LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

FUNDAMENTOS da LGPD (art. 2º)

- ✓ O respeito à privacidade;
- ✓ A autodeterminação informativa;
- ✓ A liberdade de expressão, de informação, de comunicação e de opinião;
- ✓ A inviolabilidade da intimidade, da honra e da imagem;





LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

FUNDAMENTOS da LGPD

- ✓ O desenvolvimento econômico e tecnológico e a inovação;
- ✓ A livre iniciativa, a livre concorrência e a defesa do consumidor; e
- ✓ Os direitos humanos, o livre desenvolvimento da personalidade, a dignidade e o exercício da cidadania pelas pessoas naturais





LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

Conceitos e Definições



Dado Pessoal

Qualquer informação que possa levar à identificação de uma pessoa natural (titular), como: nome, endereço, e-mail, identidade, CPF, dados de localização (o GPS no celular), endereço de IP do computador e tantos outros.





LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

Conceitos e Definições



Dado Pessoal Sensível

Qualquer informação que possa causar impacto mais relevante na vida pessoal e/ou profissional, caso seja exposta ou compartilhada, como: dado de origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde, à vida ou orientação sexual, dado genético ou biométrico.





LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

Conceitos e Definições



Tratamento de Dados

O tratamento abrange um amplo conjunto de operações efetuadas sobre dados pessoais, por meios manuais ou automatizados. Inclui a coleta, o registro, a organização, a alteração, a consulta, a utilização, a divulgação, o bloqueio, a destruição de dados pessoais, entre outras ações.





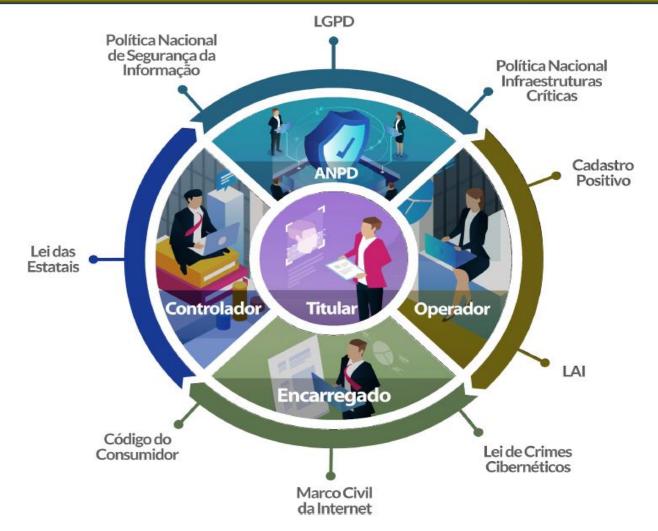
LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

A proteção de dados e privacidade é um sistema complexo de comandos e diretrizes que não se restringem à LGPD, mas estabelece diálogo com inúmeros outros marcos legais.





LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS







LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

Na prática, nas contratações públicas, como deveremos proceder no tratamento de dados pessoais???





LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

A leitura conjunta da Nova Lei de Licitações com a LGPD aponta para o dever específico da Administração Pública de avaliar o conteúdo de documentos e informações que contenham dados pessoais que serão exigidos como condição para participar do certame ou ser contratado e de justificar a exigência de documentos que não sejam de apresentação obrigatória por força de Lei.





LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

Em relação à fase interna, antes de um processo de contratação se tornar público, pode haver dados pessoais de representantes de fornecedores em orçamentos encaminhados para a formação de preços. Pode haver dados referentes à lista de participantes em consulta ou audiência pública, caso tenham ocorrido.





LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

Na seleção de fornecedores, um cuidado básico está na elaboração de modelos de editais, de contratos, de propostas e outros anexos de forma a não exigirem a inserção de dados pessoais além dos adequados para atender à finalidade (como RG e CPF, além de nome e matrícula, de responsáveis por fiscalização ou por vistorias e autoridade que assinará contrato, por exemplo).





LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

É preciso ter em mente sempre que o que é necessário é a documentação do fornecedor que sendo pessoa jurídica reduz os dados pessoais aos mínimos para identificação dos responsáveis.

Para adequação pode-se utilizar documentos padronizados que exijam apenas os dados pessoais adequados para atender à finalidade.





LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

Pode-se utilizar, no modelo de contrato, a pseudo-anonimização dos dados pessoais (CPF, RG, e-mail pessoal, endereço pessoal) e a anonimização de dados sensíveis (estado civil).





LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

A União, por intermédio do 51º Batalhão Logístico, com sede na Avenida Marechal Bitencourt, nº 48, Bairro Duque de Caxias, na cidade de Salvador, BA, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 01.789.321/0001-55, neste ato representado pelo Sr. CARLOS ANTÔNIO NAPION, Coronel, Ordenador de Despesas, nomeado(a) pela Portaria nº 001 - Gab Cmt Ex, de 12 de abril de 2021 publicada no Diário Oficial da União nº 19, pág. 15 da Seção 2, de 15 de abril de 2021, inscrito(a) no CPF nº xxx.123.456-xx, portador(a) da Carteira de Identidade nº xxx.987.65x-x, MD/EB, doravante denominada CONTRATANTE, e a empresa ODEBRECH Engenharia e Construção, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 98.258.147/0001-99, sediada na Rua do Desvio, nº 171, Rio de Janeiro, RJ, CEP: 21.212-000, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr. MARCELO ODEBRECH, portador da Carteira de Identidade nº xxx.852.74x-x SSP/BA e CPF nº xxx.615.745-xx, tendo em vista o que consta no PROCESSO Nº 65000.000012/2022-99 - 51º B Log, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Concorrência nº 01/2022, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.





LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

OBSERVAÇÃO:

- ✓ Dados Pessoais: Pseudoanonimização;
- ✓ Documentos Pessoais: anonimização.





LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

MAS E OS DOCUMENTOS OS LICITANTES QUE **DISPONBILIZAM** NO SISTEMA NA FASE DE HABILITAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO????







LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS



DOCUMENTOS DE PROPOSTA/HABILITAÇÃO (Anexos enviados no cadastro de propostas)

UASG 160038 - 6. DEPOSITO DE SUPRIMENTO

Pregão Eletrônico Nº 82022 por SRP

| Fornecedor | Anexo | Tipo | Enviado em: |
|---|---|-------------|------------------|
| 05.434.521/0001-70 - ENGEWORK COMERCIO DE EQUIPAMENTOS TECNICOS EIRELI | PROPOSTA 6° DSUP - SRP 82022.pdf | Proposta | 24/05/2022 15:22 |
| 01.499.057/0001-40 - REFRIMA COMERCIO SERVICOS E REPRESENTACAO EM REFRIGERACAO LTDA | PROPOSTA 082022.pdf | Proposta | 27/05/2022 17:43 |
| 22.567.346/0001-09 - CARIOCA SOLUTION EIRELI | 082022_160038_proposta.pdf | Proposta | 28/05/2022 21:17 |
| 27.188.869/0001-68 - G. R. DA ROCHA LTDA | PLANILHA DE CUSTO.pdf | Proposta | 29/05/2022 22:44 |
| 27.188.869/0001-68 - G. R. DA ROCHA LTDA | Proposta 08.2022.pdf | Proposta | 29/05/2022 23:25 |
| 22.899.299/0001-09 - MECATRON TECNOLOGIA E SERVICOS - EIRELI | PROPOSTA DE PREÇOS PREGÃO 08-2022 - 6º DSUP - BA - MANUTENÇÃO CÂMARAS FRIAS.pdf | Proposta | 30/05/2022 08:56 |
| 12.048.131/0001-28 - AR PROJECT COMERCIAL E SERVICOS LTDA | PROPOSTA.zip | Proposta | 30/05/2022 09:19 |
| 30.401.760/0001-71 - CRISNAMURTH DE SOUZA COUTO | proposta.pdf | Proposta | 30/05/2022 09:51 |
| 05.434.521/0001-70 - ENGEWORK COMERCIO DE EQUIPAMENTOS TECNICOS EIRELI | HABILITAÇÃO - SRP82022.zip | Habilitação | 26/05/2022 15:32 |
| 01.499.057/0001-40 - REFRIMA COMERCIO SERVICOS E REPRESENTACAO EM REFRIGERACAO LTDA | Pregão082022.zip | Habilitação | 27/05/2022 16:36 |
| 27.188.869/0001-68 - G. R. DA ROCHA LTDA | HABILITAÇÃO G.R -LTDA 2022.zip | Habilitação | 27/05/2022 23:55 |
| 27.188.869/0001-68 - G. R. DA ROCHA LTDA | HABILITAÇÃO G.R -LTDA 2022 - 2.zip | Habilitação | 27/05/2022 23:59 |
| 22.567.346/0001-09 - CARIOCA SOLUTION EIRELI | HABILITAO.zip | Habilitação | 28/05/2022 21:16 |
| 22.567.346/0001-09 - CARIOCA SOLUTION EIRELI | CAPACIDADE_TEC.zip | Habilitação | 28/05/2022 21:17 |
| 27.188.869/0001-68 - G. R. DA ROCHA LTDA | DECLARAÇÕES 08-2022.pdf | Habilitação | 29/05/2022 22:23 |
| 22.899.299/0001-09 - MECATRON TECNOLOGIA E SERVICOS - EIRELI | PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO.rar | Habilitação | 30/05/2022 08:56 |
| 12.048.131/0001-28 - AR PROJECT COMERCIAL E SERVICOS LTDA | HABILITAÇÃO.zip | Habilitação | 30/05/2022 09:19 |
| 30.401.760/0001-71 - CRISNAMURTH DE SOUZA COUTO | Dec Conhecimento.pdf | Habilitação | 30/05/2022 09:51 |
| | | | |





LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

O fato de participar de uma licitação eletrônica, que prevê o envio de documentos para o portal, é suficiente para ser considerado consentimento de disponibilização pelo titular, não só para a Administração, como também para seus concorrentes e o público em geral.









SUMÁRIO



- 1. Introdução
- 2. Orientações da SEF;
- 3. LGPD;
- 4. DSpace;
- 5. O Portal de Licitação do EB; e
- 6. Retirada de Dúvidas.





DSPACE

https://sigadex.eb.mil.br/dspace/







DSPACE

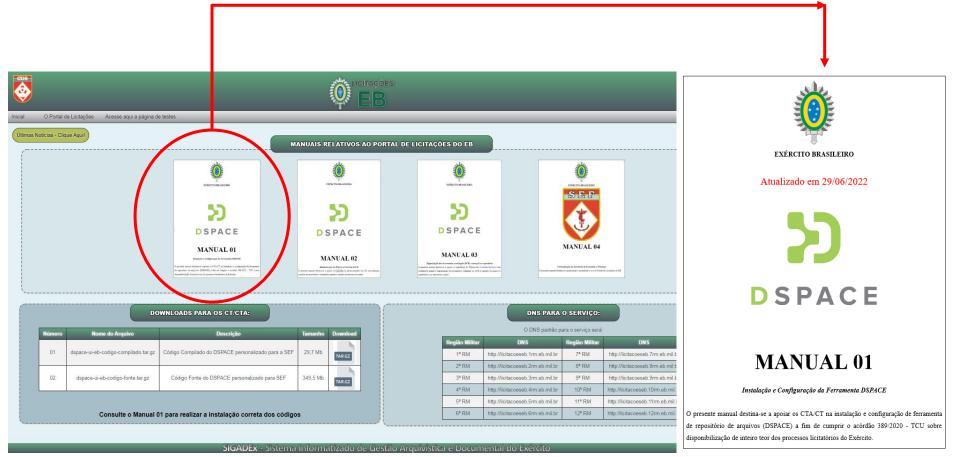
O DSpace é um <u>software livre</u> que, ao ser adotado pelas organizações, transfere a elas a responsabilidade e os custos com as atividades de <u>arquivamento e publicação</u> da sua produção institucional.





DSPACE

https://sigadex.eb.mil.br/dspace/



MANUAL 1

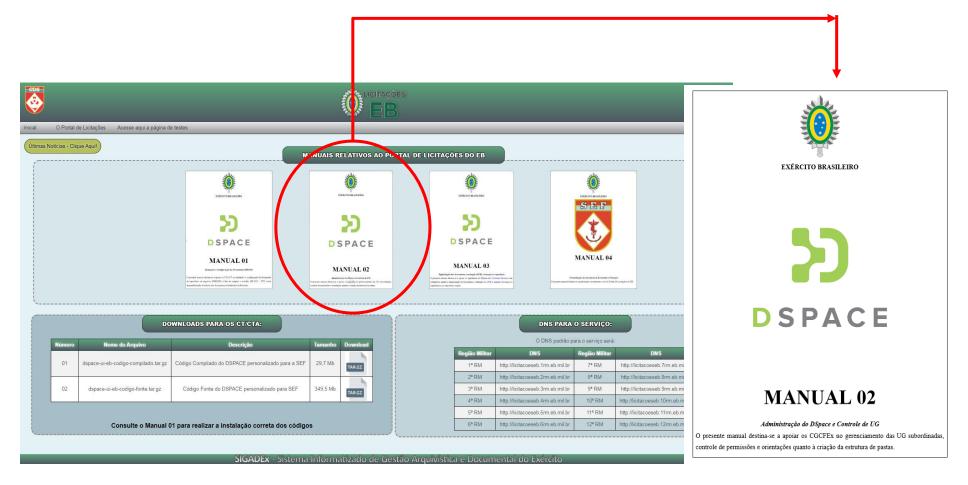
Destinado a apoiar o CTA/CT na instalação e configuração do DSpace.





DSPACE

https://sigadex.eb.mil.br/dspace/



MANUAL 2

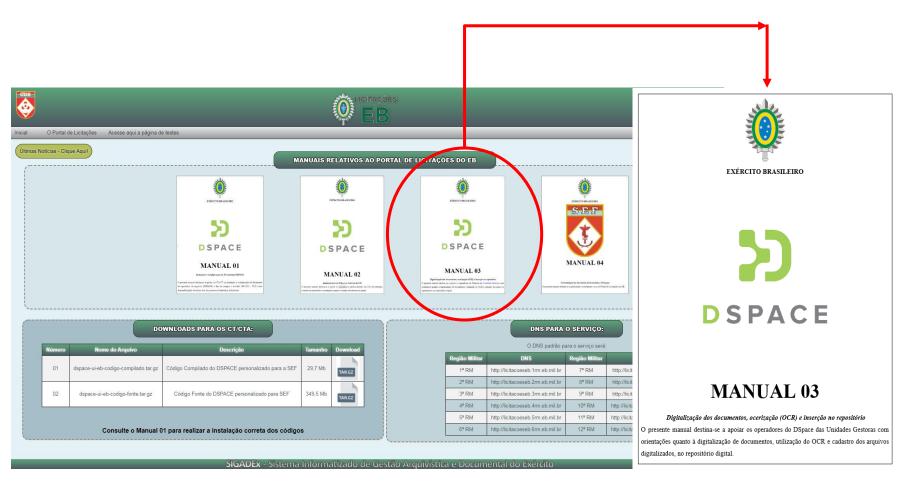
Destinado a apoiar os CGCFEx no gerenciamento das UGA.





DSPACE

https://sigadex.eb.mil.br/dspace/



MANUAL 3

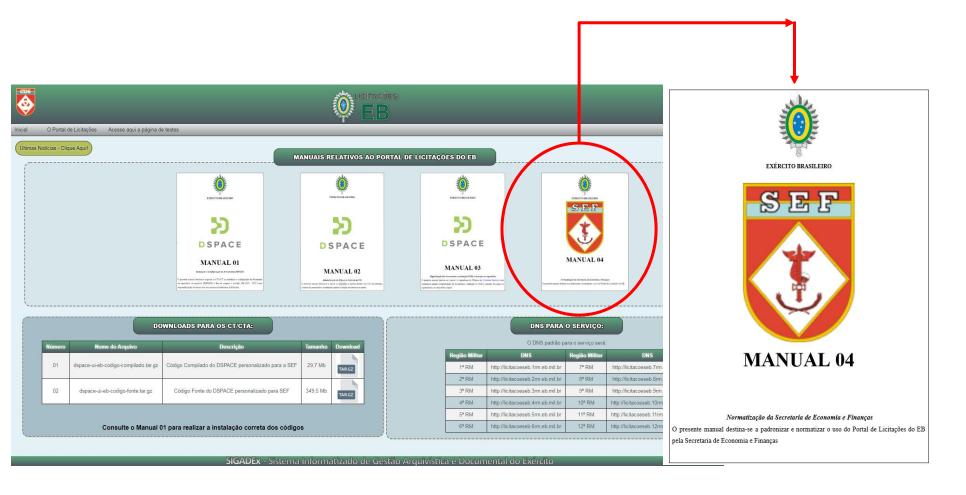
Destinado a apoiar os OPERADORES das UG com orientações quanto à digitalização, utilização do OCR e cadastro dos arquivos.





DSPACE

https://sigadex.eb.mil.br/dspace/



MANUAL 4

Destinado a Padronizar e Normatizar o uso do Portal pela SEF.



SUMÁRIO



- 1. Introdução
- 2. Orientações da SEF;
- 3. LGPD;
- 4. DSpace;
- 5. O Portal de Licitação do EB; e
- 6. Retirada de Dúvidas.





O PORTAL DE LICITAÇÕES







O PORTAL DE LICITAÇÕES

- > Administrador Geral do Sistema: militar do CGCFEx;
- ➤ A UG deve cadastrar no mínimo 2 (dois) militares, indicando 1 (um) usuário como "Administrador da UG".
 - DIEx nº 302 S1/6º CGCFEx, de 22 JUN 22;
 - DIEx nº 306 S1/6º CGCFEx, de 22 JUN 22;
 - DIEx nº 311 S1/6º CGCFEx, de 28 JUN 22;





Acesso ao SISTEMA

- Cada usuário da UG deverá verificar em sua caixa de entrada o e-mail automático enviado pelo sistema. Nesse e-mail, existirá um link que direcionará o usuário a uma tela para definição de sua senha.
- Caso algum usuário não tenha recebido o email, ele poderá ir em "Esqueceu a senha?".
- Um novo e-mail será enviado para que ele possa definir sua senha.





Acesso ao SISTEMA







Estrutura das Pastas

- > O Adm Geral criará a pasta raiz para a UG.
- ➤ O Adm UG criará o restante de sua estrutura de pastas e também definirá as permissões de cada um usuário de sua UG.





Estrutura das Pastas







Estrutura das Pastas

Para melhor entendimento, a figura abaixo representa o mapeamento da hierarquia de pastas de uma UG dentro do DSpace:

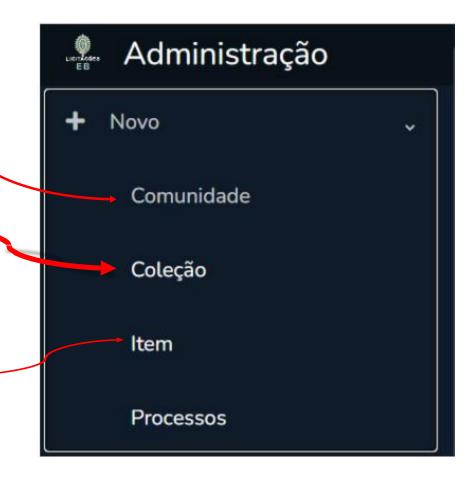
Estrutura itens dentro de Coleções da UG : 1º nível 160XXX - Sigla OM Pasta-raiz da UG 2º nível 2022 - Sigla OM ANO 3º nível 1. CONTRATAÇÕES DIRETAS - Sigla OM 1 DISPENSA DE LICITAÇÃO - Sigla OM COMUNIDADES COLEÇÃO DISPENSA 001/2022 - Sigla OM **ITENS** Documento 01 nivel Documento 02 nivel Documento 03 nível Documento 04





Estrutura das Pastas

- Comunidade: todas as outras pastas da estrutura de árvore de diretórios.
- Coleção: pasta indicativa de um determinado processo licitatório.
- Itens: documentos que compõem um processo licitatório.

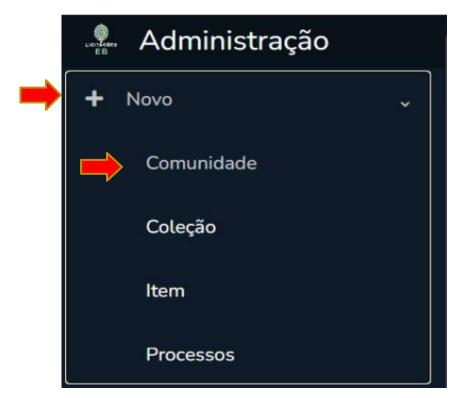






Criação da Árvore de Diretório

- Este passo deve ser realizado pelo <u>Usuário Administrador da UG.</u>
- Selecionar "Comunidade" na aba "Novo" no menu lateral esquerdo.







Criação da Árvore de Diretório

Na barra de pesquisa, digitar o nome da pasta raíz da UG, no caso "160079 - SEF" e clicar nessa comunidade.

| Cr | iar uma comunidade UG | i (raiz) |
|-------------|-----------------------|----------|
| | or | |
| Criar uma c | omunidade em | |
| 160079 - SE | r | 2 |





Criação da Árvore de Diretório

- □ Criar uma Sub-Comunidade para a Comunidade 160079 SEF
- Definir o nome da Comunidade, no caso, <u>2022 SEF.</u>

Logo da Comunidade

Clicar em Salvar.

| | 🎎 Arraste um logotipo da comunidade, ou Navegar | |
|----------------------------------|---|----|
| Nome * | | |
| 2022 - SEF | | |
| Texto introdutório (HTML) | | |
| | | |
| | | |
| Descrição curta | | |
| | | 4 |
| Texto de direito de cópia (HTML) | | |
| | | |
| | | 1. |
| Noticias (HTML) | | |
| | | |
| | | + |



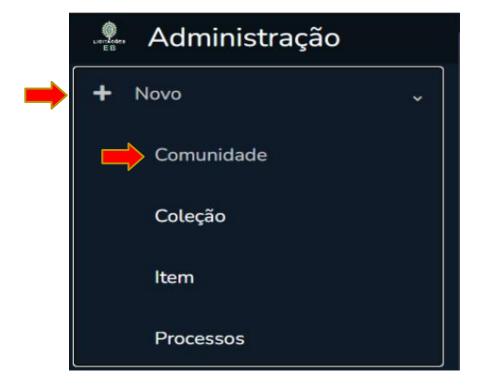




PORTAL DE LICITAÇÕES DO EB Criação da Árvore de Diretório



- □ Criar a subcomunidade "1. Contratações Diretas -SEF", subordinada à comunidade "2022 SEF".
- Selecionar "Comunidade" na aba "Novo" no menu lateral esquerdo.





PORTAL DE LICITAÇÕES DO EB Criação da Árvore de Diretório



□ Digitar o nome da comunidade "pai" (2022 – SEF) da subcomunidade que estamos criando agora.

| Criar | r uma comunidade UG (| raiz |
|----------------------|-----------------------|------|
| | or | |
| Criar uma con | nunidade em | |
| | | |
| 2022 | | |
| 2022 160079 - SEF | | |
| | | |





Criação da Árvore de Diretório

- □ Criando a comunidade
 "1. Contratações Diretas SEF",
 subordinada à comunidade <u>"2022</u>
 SEF".
- O sistema será direcionado à página de criação da comunidade.
- Preencha suas informações e clique em "Salvar".

| | idilidade para comunidade 2022 - SEI | |
|----------------------------------|---|------------|
| Logo da Comunidade | | |
| | Arraste um logotipo da comunidade, ou Navegar | |
| Nome * | | |
| 1. Contratações Diretas -SEF | | |
| Texto introdutório (HTML) | | |
| | | |
| Descrição curta | | <i>(a)</i> |
| | | |
| Texto de direito de cópia (HTML) | | - le |
| | | |
| Noticina (UTMI) | | h |
| Notícias (HTML) | | |
| | | 4 |
| | | |

Criar uma Sub-Comunidado para Comunidado 2022 - SEE



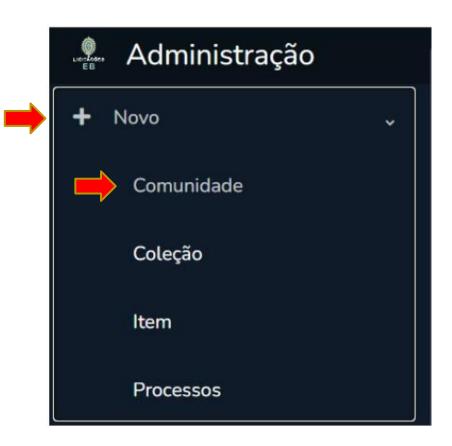






Criação da Árvore de Diretório

- Criar a subcomunidade "1.1.Dispensa de Licitação - SEF" subordinada à subcomunidade "1. Contratações Diretas-SEF".
- □ Selecionar "Comunidade" na aba "Novo" no menu lateral esquerdo.







Criação da Árvore de Diretório

- □ Digitar o nome da comunidade "pai" (1. Contratações Diretas-SEF) da subcomunidade que estamos criando agora ("1.1. Dispensa de Licitação SEF").
- □ Repetir o processo para criar as subcomunidades necessárias.





Criação da Árvore de Diretório



clique em "<u>Unidades Gestoras</u>" no menu superior do sistema





Criação da Árvore de Diretório



Unidades Gesteras Navegar *

Home . Lista de Unidades Gestoras

Lista de Unidades Gestoras

✓ 160079 - SEF

Secretaria de Economia e Finanças

¥ 2022 - SEF

Processos iniciados a partir de 3 de janeiro de 2022.

▼ 1. Contratações Diretas -SEF

Processos de contratação realizados por meio de contratação direta.

- 1.1 Dispensa de Licitação SEF
 - 1.2. Inexigibilidade de Licitação SEF
- → 2. Licitações SEF

Processos de contratação realizados por meio de licitação pública.

- > 2.1 Pregao SEF
 - 2.2. Concomência SEF
 - 2.3. Diálogo Competitivo SEF
 - 2.4. Tomada de Preços SEF
- > 2.5 Carta-Convite SEF

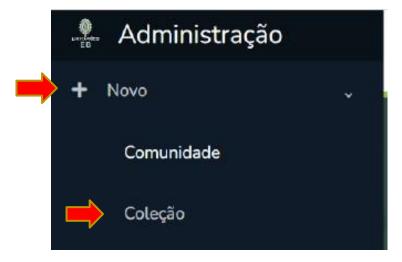
□ Foram criadas comunidades e subcomunidades (essas pastas não possuirão documentos diretamente à elas associados, mas sim outras subpastas).





Criação de Coleção

- Coleção será, então, cada processo licitatório dentro do qual haverá diversos documentos (<u>itens</u>) que o compõem.
- □ Criar a coleção "<u>Dispensa 001/2022 SEF</u>", subordinada à comunidade "<u>1.1 Dispensa de Licitação SEF</u>.
- □ Selecionar "Coleção" na aba "Novo" no menu lateral esquerdo.







Criação de Coleção

Na barra de pesquisa, procurar pela comunidade "1.1 <u>Dispensa de Licitação - SEF</u>", que é a comunidade "pai" da coleção "<u>Dispensa 001/2022 - SEF</u>" que vamos criar.

| | Nova coleção | × |
|----------|--|---|
| | Criar nova coleção em | |
| → | 1.1 | × |
| | Contratações Diretas -SEF Dispensa de Licitação - SEF | |





Criação de Coleção

- □Inserir os dados da Coleção.
- □Clique em "Salvar" ao final da tela.

- □COLEÇÃO: identificação do processo, o NUP e a UG;
- □Na descrição, o objeto daquela contratação







Criação de Coleção

EXEMPLO

A UG, XXº BIMtz, realizou a dispensa de licitação nº 002/2022 (NUP 64689.001896/2022-61, cujo objeto foi a aquisição de material de proteção e segurança.

Homologada a DL, e após análise do Enc Conf Reg Gestão, os seguintes procedimentos deverão ser adotados:





Criação de Coleção

1. criação da coleção denominada "Dispensa nº 002/2022 – NUP 64689.001896/2022-61 – XXº BIMtz", com a descrição: "aquisição de material de proteção e segurança."



Criar uma Coleção na Comunidade 1.1. Dispensa de Licitação - XXº BIMtz

| 6°CGCFEX |
|----------|
| |

| Logotipo da Coleção | |
|---|----|
| 🙎 Arraste um logotipo para a coleção, ou Navegar | |
| Nome * Dispensa 002/2022 – NUP 64689001896/2022-61 – XX° BIMtz | |
| Texto introdutório (HTML) | |
| | |
| Descrição curta | |
| Aquisição de material de proteção e segurança. | A |
| Texto sobre direitos de autor (HTML) | |
| | A. |
| Notícias (HTML) | |
| | |
| Licença | |
| | A |
| Tipo (comunidade/coleção) | |
| | ~ |
| | |









Criação de Coleção

2. após a criação da coleção, deverá ser realizado o "upload" do arquivo contendo o processo digitalizado (pesquisável).

No exemplo o arquivo refere-se a um processo com 127 folhas até o momento. Assim devemos criar um ITEM dentro da coleção com a seguinte nomenclatura:

"1. Vol I – Fl. 1 a 127 – Instrução Processual – Dispensa 002/2022"





Criação de Coleção

- O responsável pela disponibilização, após incluir o arquivo, deverá preencher os seguintes campos:
 - Author: Posto/Grad e nome guerra;
 - Title: nome do arquivo, conforme orientação; e
- Date of Issue: refere-se a data em que o documento foi baixado (dia atual)

Obs.: No 'title' é importante a utilização da numeração sequencial (1, 2, 3,), de forma que os arquivos sejam apresentados na ordem cronológica.



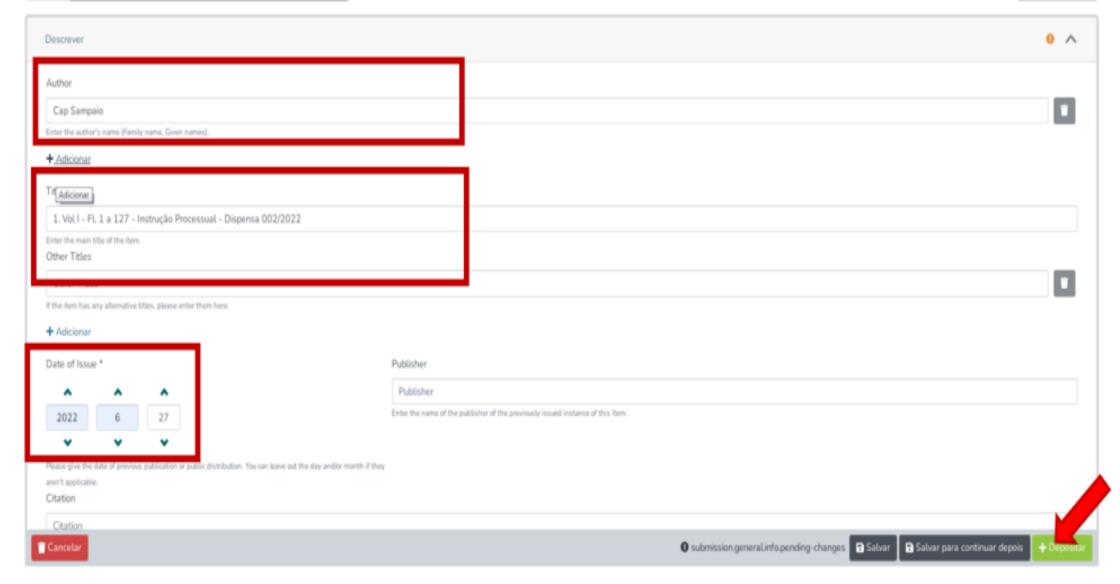
Home · Editar Submissão

♣ Arraste arquivos para os anexar a este item, ou Navegar



Coleção Dispensa nº 002/2022 - NUP 64689001896/2022-61 - XXº BIMtz *

Adicionar mais +







Criação de Coleção

3. os demais documentos deverão ser incluídos conforme são juntados ao processo, seguindo a mesma lógica da nomenclatura:

- "2.Vol I Fl. 128 a 129 2022NE000035 Dispensa 002/2022"; e
- "3. Vol I Fl. 130 Nota Fiscal nº 32635668 Dispensa 002/2022".



Dispensa n° 002/2022 – NUP 64689001896/2022-61 –



URI Permanente para esta coleçãohttp://10.166.74.40/handle/123456789/78

Navegar

| Submissões Recentes | Por Data de Publicação | Por Autor | Por Título | Por Assunto |
|---------------------|------------------------|-----------|------------|-------------|
|---------------------|------------------------|-----------|------------|-------------|

A mostrar 1 - 3 de 3

XX° BIMtz

Item

3. Vol I - Fl. 130 – Nota Fiscal nº 3263568 - Dispensa 002/2022 (2022-06-27) Ten Bittencourt

Item

2. Vol I - Fl. 128 a 129 – 2022NE800035 - Dispensa 002/2022 (2022-06-08) Cap Sampaio

Item

 Vol I - Fl. 1 a 127 - Instrução Processual - Dispensa 002/2022 (2022-06-02) Cap Sampaio





Criação de Coleção

Observação 1: A mesma lógica deverá ser utilizada por ocasião da disponibilização de processos de Inexigibilidade de licitação e dos demais Processos Licitatórios;

Observação 2: As Chamadas Públicas da Agricultura Familiar devem ser incluídas na Comunidade 1.1. Dispensa de Licitação.





Criação de Coleção

Observação 3: Para disponibilização dos Processos Licitatórios, é ideal que os volumes sigam a regra das 200 folhas. Mas não é obrigatório.

Pode-se inserir quantos "itens" forem necessários para a disponibilização do inteiro teor dos Processos.





Criação de Coleção

Como sugestão, pode-se adotar o seguinte:

- 1. Vol I Fl. 1 a XX Instrução Processual Pregão xx/2022;
- 2. Vol II Fl. XX a XX Parecer Jurídico Pregão xx/2022;
- 3. Vol III Fl. XX a XX Despacho Pregão xx/2022;
- 4. Vol IV Fl. XX a XX Edital e anexos Pregão xx/2022;
- 5. Vol V FI XX Link Fase Externa Pregão xx/2022;
- 6. Vol VI FI XX a XX Atas Registro de Preços Pregão xx/2022;
- 7. Vol VII FI XX a XX Notas de Empenho Pregão xx/2022.





Criação de Coleção

Observação 4: Licitação – Pregão SRP como UG não-participante, deverá criar a coleção conforme o seguinte:

"Adesão – UG Não-Participante – NUP xxxxxxxxxx/2022-xx – Pregão SRP xxx/2022-160XXX – XXº BIMtz"





Criação de Coleção

Observação 5: Licitação – Pregão SRP como UG participante, deverá criar a coleção conforme o seguinte:

"Adesão – UG Participante – NUP xxxxxxxxxx/2022-xx – Pregão SRP xxx/2022-160XXX – XXº BIMtz"



SUMÁRIO



- 1. Introdução
- 2. Orientações da SEF;
- 3. LGPD;
- 4. DSpace;
- 5. O Portal de Licitação do EB; e
- 6. Retirada de Dúvidas.





DÚVIDAS









OBRIGADO!!!

Contato:

Seção de Acompanhamento da Gestão e Consultoria – SAGeC

- Tel: (71) 99102-6994 (WhatsApp)

- Ritex: 876-8160

- E-mail: s1.6cgcfex@gmail.com





PESQUISA DE OPINIÃO





6° CENTRO DE GESTÃO, CONTABILIDADE E FINANÇAS DO EXÉRCITO





PALESTRA SOBRE O PORTAL DE LICITAÇÕES DO EB – ACÓRDÃO nº 389/202 Cap Int BARRETTO – Adjunto da SAGeC/6º CGCFEx